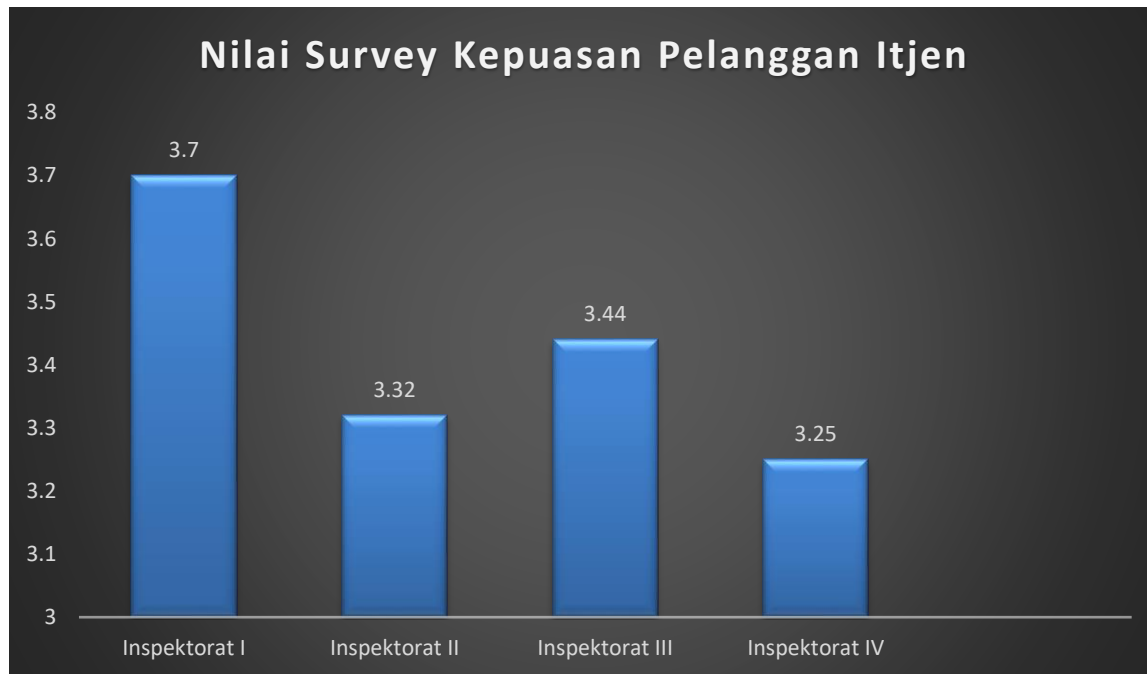


Rekap Hasil perhitungan Survey Perhitungan Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2022

Aspek Penilaian Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal	Inspektorat I	Inspektorat II	Inspektorat III	Inspektorat IV
1. Kematangan dan profesionalisme	3.6	3	3.11	3.14
2. Kepemimpinan/hubungan antar personel	3.6	3	3.37	2.86
3. Manajemen Waktu	3.4	3	3.16	2.86
4. Pengetahuan standar/interpretasi	3.6	3	3.21	3.14
5. Kemampuan analisis permasalahan	3.6	3	3.21	3.14
6. Kemampuan menetapkan ketidaksesuaian /temuan	3.6	3	3.11	3.14
7. Kemampuan memberikan rekomendasi	3.6	3	3.31	3
8.1. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Pengenalan anggota	3.6	3	3.37	3.28
8.2. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Maksud, tujuan dan metode yang digunakan	3.6	3	3.37	3.14
8.3. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Kategori ketidaksesuaian/temuan	3.6	3	3.21	3
8.4. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Konfirmasi jadwal kegiatan, ruang lingkup dan fasilitas yang diperlukan	3.6	3	3.31	2.86
8.5. Pada rapat pembukaan/entry meeting: Auditor memberikan kesempatan kepada auditee untuk bertanya	3.6	3	3.42	3.14
8.6. Pada rapat pembukaan/entry meeting: Auditor berpenampilan baik	3.6	3	3.37	3.14
9.1. Pada rapat penutupan/exit meeting: Penjelasan ringkas tentang pelaksanaan kegiatan	3.6	3	3.37	3.14
9.2. Pada rapat penutupan/exit meeting menjelaskan: Kategori ketidaksesuaian/temuan dan batas waktu tindakan perbaikan untuk setiap ketidaksesuaian/temuan	3.6	3	3.31	2.86
9.3. Pada rapat penutupan/exit meeting: Ketua tim auditor memberi kesempatan kepada auditee untuk bertanya tentang ketidaksesuaian/temuan yang ditemukan	3.6	3	3.42	3.14
9.4. Pada rapat penutupan/exit meeting: Ketua tim auditor mengkonfirmasi target penyelesaian tindakan perbaikan dari auditee	3.6	3	3.37	3.14
Saran				
10.1. Personel: Adanya sapaan dengan hormat/sopan	4	4	3.89	3.86
10.2. Personel: Bertutur kata secara sopan dan mengindahkan etika komunikasi	4	4	3.63	3.86
10.3. Personel: Menyebutkan siapa yang akan diajak bicara	4	4	3.89	3.43

10.4. Personel: Menyampaikan tujuan dengan jelas	4	4	3.89	3.86
10.5. Personel: Berpakaian rapi, sopan, sesuai aturan	4	4	3.89	4
10.6. Personel: Meminta pemberian dari kantor Bapak/Ibu dalam bentuk apapun	3.8	4	3.57	3.43
10.7. Personel: Menggunakan fasilitas kantor Bapak/Ibu untuk kepentingan di luar kedinasan tanpa ijin Bapak/Ibu	4	4	3.84	3.43
Penilaian terhadap pelayanan pengawasan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	3.8	4	3.31	3.28
Nilai Survey Kepuasan Pelanggan Itjen	3.7	3.32	3.44	3.25



Konversi Nilai Survey Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal

